

【令和5年度申請用(様式1の1)】

給与所得者用

()若竹学級	児童1氏名		(新)学年	
	児童2氏名		(新)学年	
	児童3氏名		(新)学年	
就労者氏名		児童との続柄		住所

(※以上は保護者の方が記入をお願いします)

就 労 証 明 書(会社員・公務員・法人の代表者・パート・アルバイト等)

(以下は事業所の方が記入してください。)

(就労者が法人の代表者である場合を除き、就労者本人が記入した場合は受付できません。)

就労者氏名		住所	
勤務先名称	電話 - -		
勤務先所在地			
採用(予定)年月日	年 月 日		
現在在籍(派遣)しているまたは、今後採用予定である	はい ・ いいえ		
月12日以上就労し、かつ月48時間以上就労・通勤している(予定である)	はい ・ いいえ		
①(日・祝除く)8時～14時29分の間に就労・通勤している(予定である)	はい ・ いいえ		
②(日・祝除く)14時30分～18時30分の間に就労・通勤している(予定である)	はい ・ いいえ		
①、②以外で(日・祝除く)22時以降夜間に就労・通勤している(予定である)	はい ・ いいえ		
現在育休中である	はい ・ いいえ	育休期間	年 月 日～ 年 月 日
月12日未満または月48時間未満の場合の就労時間		日	時間
	勤務日	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □不定期	
上記のとおり相違ないことを証明します。	事業所所在地		
令和 年 月 日	事業所名		
	代表者名	㊟	

<注意事項>

- 若竹学級の対象児童は、保護者の就労等の事情により放課後に家庭で保育を受けることができないと認められる児童に限ります。就労証明書によって、若竹学級の利用の可否、利用承認の優先順位を決定します。
- 本証明書は若竹学級の必要性確認のためにのみ使用します。
内容について不明な点があった場合問い合わせ及び実態調査をすることがありますので、ご協力よろしくお願いします。
- 虚偽の記載があった場合、当該証明は無効です。
- 事業所様記載欄の訂正の場合は訂正箇所には訂正印(上欄で押印したものと同一印)を押し、修正してください。
- 時間外勤務がある場合は、業務の実態に合わせた時間で判断してください。

<問い合わせ先>

各若竹学級 KEG若竹学級運営事務局 073-421-1118